
PERON MUSIC FOUNDATION
ZENEMŰKIADÓ ÉS TEHETSÉGGONDOZÓ
ALAPÍTVÁNY
(Közhasznú Szervezet)

Alapító Okirat

(Egységes szerkezetben a [2020.07.10. napján] elfogadott módosításokkal és kiegészítésekkel)

[Alapítás éve:1993.]

**PERON MUSIC FOUNDATION
ZENEMŰKIADÓ ÉS TEHETSÉGGONDOZÓ
ALAPÍTVÁNY**

ALAPÍTÓ OKIRAT

Alulírott Alapítók az 1993. március 18-án kelt Alapító Okirattal létrehozták Peron Music Foundation Zeneműkiadó és Tehetséggondozó Alapítványt (a továbbiakban: „**Alapítvány**”), amely Alapítványt a Komárom-Esztergom Megyei Bíróság a PK 60.034/368 szám alatt nyilvántartásba vett. A módosításokkal és kiegészítésekkel egységes szerkezetbe foglalt jelen Alapító Okirat – annak keltének napjával – a korábbi Alapító Okirat helyébe lép.

Alulírott Balogh Lászlóné, Cserteg István, Fakli Károly, Pikács Rudolf, Mike Zsolt és Biacsi Imre alapítók (a továbbiakban együttesen: „**Alapítók**”), attól a felismeréstől indítva, hogy megújuló társadalmunknak alapvető érdeke fűződik a zene és a táncművészet, valamint az ifjúság kreatív munkáinak fejlesztéséhez a 2013. évi V. a Polgári Törvénykönyvről és a 2011. évi CLXXV. Törvény az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról alapján jelen Alapító Okirattal alapítványt hoznak létre az alábbiak szerint.

I. AZ ALAPÍTÓK

- egyrészlől: BALOGH LÁSZLÓNÉ
(H-2800 Tatabánya, Mártírok útja 104. 9/1.)
- másrészlől: CSERTEG ISTVÁN
(H-2890 Tata, Csever út 13.)
- harmadrészlől: FAKLI KÁROLY
(H-2800 Tatabánya, Mártírok útja 25. 2/8.)
- negyedrészlől: PIKÁCS RUDOLF
(H-2890 Tata, Munkácsy u. 28.)
- ötödészlől: MIKE ZSOLT
(H-1063 Budapest, Munkácsy Mihály u. 29 fm. 5.)
- végül: BIACSI IMRE
(H-2800 Tatabánya, Béla király körtér 43. 1/3.)

II. AZ ALAPÍTVÁNY NEVE

2.1 Az Alapítvány teljes neve:

PERON MUSIC FOUNDATION ZENEMŰKIADÓ ÉS TEHETSÉGGONDOZÓ ALAPÍTVÁNY

2.2 Az Alapítvány rövidített neve: ***PERON MUSIC ALAPÍTVÁNY***

2.3 Az Alapítvány jogállása: közhasznú alapítvány

III. AZ ALAPÍTVÁNY SZÉKHELYE ÉS TELEPHELYE

Székhely: 2800 Tatabánya, Szt. Borbála tér 1.

Telephely: 2890 Tata, Tanoda tér 5/a

IV. AZ ALAPÍTVÁNY CÉLJAI

4.1 Az Alapítvány közhasznú célja egyrészt:

- a) Komárom-Esztergom megye, a Dunántúl, egyes esetekben Magyarország zenei és táncművészetének fejlesztése, értékeinek felkarolása, képzési rendszerének megteremtése, támogatása;
- b) a fenti földrajzi területen élő fiatal művészek hang- és képhordozóhoz segítése, a kiadás feltételeinek megteremtése, az előadók és a művek megismertetése kommunikációs csatornákon és művészi fórumokon keresztül;
- c) fiatal zene- és táncművészek képzésének szervezése és támogatása, a tehetséggondozás segítése;

Nevelés és oktatás, képességfejlesztés, ismeretterjesztés, kulturális tevékenység. Az Alapítvány közreműködik az állami szervek és/vagy települési önkormányzatok közművelődési feladatainak ellátásában a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló, 1997. évi CXL. tv. 76.§, 78.§, 79.§, a felnőttképzésről szóló, 2008. évi XCIX Tv. Az előadó-művészeti szervezetek támogatásáról 3.§ (1) pontjának felhatalmazásának alapján.

- d) szakmai segítség és tanácsadás; továbbá
- e) zenei és szakmai infrastruktúra fejlődésének támogatása.

4.2 Az Alapítvány közhasznú célja másrészt a szociálisan veszélyeztetett, csonka családban élő tehetséges gyerekek támogatása, életminőségének javítása, táboroztatása, mind a szociális tevékenység, családsegítés, adományszervezés és gyermek- és ifjúságvédelem, illetve hátrányos helyzetű csoportok társadalmi esélyegyenlőségének elősegítése.

Egyenlő bánásmód és esélyegyenlőség előmozdítása. Az alapítvány cél és feladatrendszerén keresztül, valamint megvalósuló programjai révén közreműködik és hozzájárul az egyenlő bánásmód követelményeinek megvalósulásában és az esélyegyenlőség érvényesítésében az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról az 1997. évi XXXI. a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló törvény 17.§ (1) bekezdése alapján.

4.3 Az Alapítvány közhasznú célja harmadrészt a 4.1 és 4.2 pontokban foglalt közhasznú célok megvalósítása során média és nemzetközi kapcsolatok kidolgozása, működtetése a hazai és európai integráció segítése.

Közreműködésével elősegíti, és nemzetközi kapcsolatokat épít, továbbá együttműködik más országok – különösen az Európai Unió országainak – szervezeteivel a vidéki népesség és a kisebbség felemelkedését, életkörülményeit, esélyeiket javító és erősítő programok kezdeményezésében, kidolgozásában és megvalósításában. Tevékenységével hozzájárul a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. tv. 4.§-ában, a 12. § (1) bekezdésében megfogalmazott egyéni, valamint 19.§-ában rögzített közösségi jogai érvényesítését célzó programok létrehozásában, továbbá azok megvalósításában közreműködik e törvény 10.§.(4) és (5) bekezdése alapján

V. TÁMOGATÁSI FORMA

5.1 Az Alapítvány által nyújtott támogatások

5.1.1 Az Alapítvány támogatását pályázat vagy hivatalos megkeresés formájában igényelhetik a megyében, a Dunántúlon és Magyarországon működő kisközösségek, együttesek, művész egyesületek és előadóművészek. A Kuratórium kérheti, hogy a pályázó, vagy képviselője jelenjen meg a döntéshozatalnál. A Kuratórium mindenkori tagjai a kedvezményezettek köréből kizártnak tekintendők.

5.1.2 Az Alapítvány által nyújtható támogatások formái:

- a) szakmai tanácsadás, tanácsadás;
- b) tanulmányi, kutatási ösztöndíj;
- c) táborozás, képzés biztosítása;
- d) fórumokon, rendezvényeken, médiában való bemutatkozás;
- e) hanghordozó, képhordozó létrehozása; támogatása
- f) kamatmentes kölcsön biztosítása kulturális, művészeti civil szervezeti fejlődés érdekében;
- g) adományszervezés; adományosztás
- h) új civil szervezetek létrehozásában közreműködés;
- i) vissza nem térítendő céltámogatás meghatározott feltételekkel.
- j) egyéni és csoportos oktatás, képzés

5.1.3 A támogatás mértékét az Alapítvány mindenkori vagyona meghatározza.

5.2 Az Alapítványnak nyújtott támogatások

5.2.1 Az Alapítvány az államháztartás alrendszeraitől – a normatív támogatás kivételével – csak írásbeli szerződés alapján részesülhet támogatásban. A szerződésben meg kell határozni a támogatással való elszámolás feltételeit és módját. Az eszerint igénybe vehető támogatási lehetőségeket, azok mértékét és feltételeit az Alapítvány sajtó útján hozza nyilvánosságra. Az Alapítvány által nyújtott cél szerinti támogatások bárki által megismerhetők.

5.2.2 Az Alapítvány a felelős személyt, a támogatót, valamint e személyek hozzátartozóját – a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető szolgáltatások, ill. a társadalmi szervezet által tagjának a tagsági viszony alapján nyújtott, létesítő okiratnak megfelelő juttatások kivételével – cél szerinti juttatásban nem részesítheti.

VI. AZ ALAPÍTVÁNY JOGÁLLÁSA

6.1 Az Alapítvány alapítói vagyona: 32.000 Ft (azaz harminckettőezer forint), amely az Alapítók alább részletezett hozzájárulásaiból tevődik össze:

Alapító neve:	Hozzájárulásának mértéke (számmal):	Hozzájárulásának mértéke (betűvel):
CSERTEG ISTVÁN	15.000,-	tizenötezer
BALOGH LÁSZLÓNÉ	10.000,-	tízezer
FAKLI KÁROLY	2.000,-	kettőezer
PIKÁCS RUDOLF	2.000,-	kettőezer
BIACSI IMRE	2.000,-	kettőezer
MIKE ZSOLT	1.000,-	egyezer
Összesen:	32.000,-	harminckettőezer

- 6.2 Az Alapítvány nyitott, ahhoz bármely magánszemély, jogi személy, vagy jogi személyiséggel nem rendelkező gazdasági társaság adományozással csatlakozhat. A csatlakozók nem válnak alapítókká. A feltételhez rendelt adomány elfogadásáról a Kuratórium dönt.

VII. POLITIKAI SEMLEGESSÉG

Az Alapítvány, mint közhasznú jogállású társadalmi szervezet közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, szervezete pártoktól független és azoknak anyagi támogatást nem nyújt.

VIII. AZ ALAPÍTVÁNY KEZELŐ SZERVE

8.1 A Kuratórium

Az Alapítók az Alapítvány céljainak megvalósítására kezelő szervezetet rendelnek (a továbbiakban: **„Kuratórium”**). Az alapítvány döntéshozó szerve a kuratórium, amely legalább 3 tagból áll. Az Alapítványt a Kuratórium képviseli. A Kuratórium tagjainak megbízatása határozatlan időtartamra szól.

A kuratórium tagjai kötelesek:

- a kuratóriumi ülésen részt venni,
- a kuratóriumi ülésen az alapítvánnyal kapcsolatos kérdésekre válaszolni,
- az alapítvány tevékenységéről és gazdasági helyzetéről beszámolni.

8.1.1 A kuratórium tagjai:

A Kuratórium Elnöke:

Név: Pap Tibor

Lakcíme: 2800 Tatabánya, Gál István Ltp. 101. 3/8.

A Kuratórium Titkára:

Név: Hudák Tibor Ferenc

Lakcíme: 2800 Tatabánya, Gál István ltp. 507. 1/4.

A Kuratórium tagja:

Név: Cserteg István

Lakcíme: 2800 Tatabánya, Mártírok útja 6. 3/4

A Kuratórium tagja:

Név: Vilcsek Dániel

Lakcíme: 2067 Szárliget, Petőfi Sándor utca 92.

A Kuratórium tagja:

Név: Fakli Károly

Lakcíme: 2800 Tatabánya, Mártírok u. 25. 2/8.

8.1.3 Örökös tiszteletbeli elnök kitüntető cím

Az Alapítvány örökös tiszteletbeli elnöke kuratóriumi elnöki hatáskörrel nem bír, kötelezettségekkel nem rendelkezik. A kitüntető címet a Kuratórium elnökének javaslatára az Alapítvány Kuratóriuma adományozza.

8.2 Összeférhetlenségi szabályok

8.2.1 Az Alapítvány Kuratóriumának tagjává nem nevezhető ki olyan személy:

A kuratórium tagja az a nagykorú személy lehet, akinek cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben nem korlátozták. A kuratórium elnöke ügyvezetési feladatait személyesen köteles ellátni.

A kuratóriumnak nem lehet tagja és elnöke az, akit bűncselekmény elkövetése miatt jogerősen szabadságvesztés büntetésre ítélték, amíg a büntetett előítélethez fűződő hátrányos következmények alól nem mentesült.

Nem lehet a kuratórium tagja az, akit e foglalkozástól jogerősen eltiltottak. Akit valamely foglalkozástól jogerős bírói ítélettel eltiltottak, az eltiltás hatálya alatt az ítéletben megjelölt tevékenységet folytató jogi személy így az alapítvány vezető tisztségviselője nem lehet.

Az eltiltást kimondó határozatban megszabott időtartamig nem lehet a kuratórium tagja az, akit eltiltottak a kuratóriumi tevékenységtől.

Az Alapítvány vezető szervének határozathozatalában nem vehet részt az a személy, aki, vagy akinek közeli hozzátartozója, élettársa (a továbbiakban együtt: hozzátartozó) a határozat alapján kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy bármilyen más előnyben részesül, illetve a megkötendő jogügyletben egyébként érdekelt. Nem minősül előnynek az Alapítvány cél szerinti juttatásai keretében a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatás, illetve az Alapítvány által nyújtott, alapító okiratnak megfelelő cél szerinti juttatás.

A közhasznú szervezet megszűnését követő három évig nem lehet más közhasznú szervezet vezető tisztségviselője az a személy, aki korábban olyan közhasznú szervezet vezető tisztségviselője volt - annak megszűnését megelőző két évben legalább egy évig -, a) amely jogutód nélkül szűnt meg úgy, hogy az állami adó- és vámhatóságnál nyilvántartott adó- és vámtartozását nem egyenlítette ki,

b) amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság jelentős összegű adóhiányt tárt fel,

c) amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság üzletlezárás intézkedést alkalmazott, vagy üzletlezárást helyettesítő bírságot szabott ki,

d) amelynek adószámát az állami adó- és vámhatóság az adózás rendjéről szóló törvény szerint felfüggesztette vagy törölte.

(2) A vezető tisztségviselő, illetve az ennek jelölt személy köteles valamennyi érintett közhasznú szervezetet előzetesen tájékoztatni arról, hogy ilyen tisztséget egyidejűleg más közhasznú szervezetnél is betölt.

8.2.2.

A kuratórium elnök, titkára és tagjai vezető tisztségviselők.

A kuratórium ülései nyilvánosak.

8.3 A Kuratórium tevékenysége

Az alapítvány döntéshozó szerve a kuratórium.

Az Alapítvány kuratóriumának valamennyi tagja magyar állampolgár és egyikük sincs eltiltva a közügyektől. A közhasznú szervezet megszűntét követő két évig nem lehet más közhasznú szervezet vezető tisztségviselője az a személy, aki olyan közhasznú szervezetnél töltött be - annak megszűntét megelőző két évben legalább egy évig - vezető tisztséget, amely az adózás rendjéről szóló törvény szerinti köztartozását nem egyenlítette ki. A vezető tisztségviselő, illetve az ennek jelölt személy köteles valamennyi érintett közhasznú szervezetet előzetesen tájékoztatni arról, hogy ilyen tisztséget egyidejűleg más közhasznú szervezetnél is betölt.

A vezető tisztségviselők, figyelemmel az alapítvány és a közalapítvány kezelője, illetőleg kezelő szervének (szervezetének) és felügyelő szervének elnöke és tagja, továbbá - ha az alapítvány kezelő szerve (szervezete) elkülönült jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet vagy állami szerv - a kezelő szerv (szervezet) egyszemélyi felelős vezetője vagy ilyen jogkörben eljáró

testületének tagja; a társadalmi szervezet ügyintéző és képviseleti vagy felügyelő szervének elnöke és tagja; a közhasznú társaság ügyvezetője, valamint a felügyelő bizottság elnöke és tagja, továbbá a közhasznú szervezetként nyilvántartásba vett szervezettel munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban álló, a létesítő okirat szerint egyszemélyi felelős vezető feladatot ellátó személy.

A kuratórium tagja köteles az alapító okiratban meghatározott kötelezettségek teljesítésére és nem veszélyeztetheti az alapítvány céljainak megvalósítását és az alapítvány tevékenységét.

A kuratórium tagja jogait személyesen gyakorolhatja. A kuratórium tagjai az alapítvány tartozásaiért saját vagyonukkal nem felelnek.

8.3.1 A Kuratórium kizárólagos hatáskörébe tartozik:

- örökös tiszteletbeli elnök kitüntető cím adományozása
- részvétel a kuratóriumi ülésen és válaszadás az alapítvánnyal kapcsolatos kérdésekre,
- az Elnök utasítása a kuratórium összehívására, a kuratóriumi ülés napirendi pontjainak meghatározása,
- az alapítvány határozatainak, szervezeti okiratainak és egyéb könyveinek vezetése,
- az Alapítvány működésével kapcsolatos iratok megőrzése,
- az Alapítvány működésével kapcsolatban keletkezett iratokba, az éves elnöki beszámolóba, a közhasznúsági jelentésekbe, valamint a korábbi kuratóriumi határozatokba való betekintés biztosítása az érdeklődők részére,
- a beszámolók előkészítése, az éves költségvetés elkészítése és az alapító elé terjesztése,
- a Kuratórium tagjaira kötelező határozatok meghozatala,
- az ügyrend elfogadása,
- az etikai szabályok elfogadása,
- az alapítványi vagyon kezelése, a vagyon felhasználására és befektetésére vonatkozó, a kuratórium hatáskörébe tartozó döntések meghozatala és végrehajtása,
- a közhasznúsági jelentés – ezen belül az alapítvány vagyoni helyzetéről szóló jelentések tervezetének elkészítése és jóváhagyás céljából a Kuratórium elé terjesztése
- a vezető tisztségviselő feletti munkáltatói jogok gyakorlása, amennyiben a vezető tisztségviselő az alapítványnál munkaviszonyban áll,
- az olyan szerződések megkötésének jóváhagyása, amelyet az alapítvány esetlegesen saját kuratóriumi tagjával, vagy annak hozzátartozójával köt;
- a jelenlegi és a korábbi tisztségviselők, vagy más alapítványi és/vagy egyesületi szervek tagjai elleni kártérítési igények érvényesítéséről való döntés,
- döntés minden olyan egyéb kérdésben, amely nem tartozik a Kuratórium kizárólagos hatáskörébe
- a kuratóriumi tagság az ötéves időtartam lejártával megszűnik,
- az alapítványt érintő megszűnési ok fennállásának mindenkori vizsgálata és annak bekövetkezte esetén az e törvényben előírt intézkedések megtétele, és
- az alapítvány megszűnésekor a végelszámoló kijelölése.

8.3.2 A Kuratórium legalább évente egyszer köteles tájékoztatást adni munkájáról az Alapítóknak.

Rendes kuratóriumi ülésre vonatkozó kötelező szabályok:

- évente legalább egy alkalommal üléseznie kell;
- a kuratórium rendes ülése nyilvános;
- A Kuratórium az ülését az alapítvány székhelyén tartja.

- Amennyiben a kuratóriumi ülés nem szabály szerint került összehívásra, a kuratóriumi ülést csak akkor lehet megtartani, ha az ülésen valamennyi részvételre jogosult jelen van, és egybehangzóan hozzájárul az ülés megtartásához.
- A kuratóriumi ülésen a szabályszerűen közölt napirenden szereplő kérdésekben hozható határozat, kivéve, ha valamennyi részvételre jogosult jelen van és a napirenden nem szereplő kérdés megtárgyalásához egyhangúlag hozzájárul.

Rendkívüli kuratóriumi ülésre vonatkozó szabályok:

Az elnök köteles a rendkívüli kuratóriumi ülést összehívni a szükséges intézkedések megtétele céljából, ha

- az alapítvány vagy az esedékes tartozásokat nem fedezi;
- az alapítvány előreláthatóan nem lesz képes a tartozásokat esedékességkor teljesíteni; vagy
- az alapítvány céljainak elérése veszélybe került.

Az így összehívott rendkívüli kuratóriumi ülésen a kuratóriumi tagok kötelesek az összehívásra okot adó körülmény megszüntetése érdekében intézkedést tenni vagy az alapítvány megszüntetéséről dönteni, s ez ügyben értesíteni az alapítót.

A napirend kiegészítése:

- a kuratóriumi ülés meghívójának kézbesítésétől vagy közzétételétől számított, az alapító okiratban meghatározott időn belül a kuratóriumi tagok a napirend kiegészítését kérhetik, a kiegészítés indoklásával. A kiegészítés tárgyában az összehívó elnök jogosult dönteni. Amennyiben nem dönt róla, vagy azt elutasítja, a kuratórium a napirend elfogadásáról szóló határozat meghozatalát megelőzően külön dönt a napirend kiegészítésének tárgyában.

A kuratóriumi ülés határozatképességének kötelező rendje:

- A kuratóriumi ülés akkor határozatképes, ha azon a leadható szavazatok több mint felét (50%+1 szavazat) képviselő szavazásra jogosult rész vesz.
- a határozatképességet minden határozathozatalnál vizsgálni kell,
- amennyiben egy kuratóriumi tag valamely ügyben nem szavazhat, őt az adott határozat meghozatalánál a határozatképesség megállapítása során figyelmen kívül kell hagyni.

Határozathozatalból kizártak köre:

A határozat meghozatalakor nem szavazhat az,

- akit a határozat kötelezettség vagy felelősség alól mentesít vagy az alapítvány terhére másfajta előnyben részesít;
- akivel a határozat szerint szerződést kell kötni;
- aki ellen a határozat alapján pert kell indítani;
- akinek olyan hozzátartozója érdekelt a döntésben, aki az alapítványnak nem tagja;
- aki a döntésben érdekelt más szervezettel többségi befolyáson alapuló kapcsolatban áll; vagy
- aki egyébként személyesen érdekelt a döntésben.

Alapesetekben a kuratóriumi tagok határozatukat a szavazatok többségével hozzák meg.

Kötelező határozathozatali szabályok:

- Az alapító okirat módosítását kizárólag az alapító végezheti.
- Az alapítvány céljainak módosításához: a kuratórium háromnegyedes szótöbbséggel hozott határozata szükséges.
- Az alapítvány megszűnéséről szóló kuratóriumi döntéshez: a kuratórium háromnegyedes szótöbbséggel hozott határozata szükséges.

8.3.3 A Kuratórium jogosult – szükség szerint – szakértők igénybevételére, abból a célból, hogy a szakértők segítségével folyamatosan figyelemmel kíséresse a nyújtott támogatás alapítványi

célnak megfelelő felhasználását. Amennyiben a nyújtott támogatás felhasználása eltér a pályázatban megfogalmazott céltól, a Kuratórium köteles az Alapítvány nevében megindítani és lefolytatni a támogatás visszatérítésére irányuló eljárásokat.

8.3.4 A Kuratórium az Alapítvány céljaival összefüggő tevékenysége során jogosult munkatársakat, megbízottakat alkalmazni.

A kuratórium tagja, vagy a kuratórium elnöke kérheti a bíróságtól a kuratórium által hozott határozat hatályon kívül helyezését, ha a határozat jogszabálysértő vagy az alapító okiratba ütközik. A határozat hatályon kívül helyezése iránt attól az időponttól számított 30 napon belül lehet keresetet indítani az alapítvány ellen, amikor a jogosult a határozatról tudomást szerzett vagy a határozatról tudomást szerezhetett volna. A határozat meghozatalától számított egyéves, jogvesztő határidő elteltével per nem indítható. Nem jogosult perindításra az, aki a határozat meghozatalához szavazatával hozzájárult, kivéve, ha tévedés, megtévesztés vagy jogellenes fenyegetés miatt szavazott a határozat mellett.

Ha a határozatot a kuratórium elnöke támadja meg, és az alapítványnak nincs más olyan vezető tisztségviselője, aki az alapítvány képviselőjét elláthatná, a perben a bíróság az alapítvány perbeli képviselőjére ügygondnokot rendel ki.

A határozat hatályon kívül helyezése iránti per megindításának a határozat végrehajtására halasztó hatálya nincs. A bíróság indokolt esetben a felperes kérelmére a határozat végrehajtását felfüggesztheti. A felfüggesztést elrendelő végzés ellen nincs helye fellebbezésnek. A perben bírósági meghagyás nem bocsátható ki.

8.4 A kuratóriumi tisztségek

8.4.1 A Kuratórium elnökét, titkárát és tagjait az Alapítók jelölik ki határozatlan időtartamra.

8.4.2 A Kuratórium Elnöke az, aki az Alapítvány szervezetének képviselőjére önállóan jogosult vezetője. A Kuratórium Elnöke akadályoztatása esetén a név szerint megnevezett két vezetőségi tag együttesen gyakorolja a szervezet képviselőjét. A Kuratórium Elnöke az Alapítvány céljaival azonosuló, annak pozitív arculatát erősítő tekintélyes személyiség, aki megismerteti és népszerűsíti az Alapítvány céljait és magát az alapítványt szakmai és társadalmi eseményeken.

A Kuratórium Elnöke hatásköre és feladatai:

- a munkáltatói jogok gyakorlása az Alapítvány munkavállalói felett,
- a kuratóriumi ülések előkészítése és levezetése,
- az Alapítvány képviselője harmadik személyekkel szemben és hatóságok, illetőleg bíróság előtt,
- a Kuratórium határozatainak az Alapító Okiratban megjelölt módon az érintettekkel történő közlése
- amennyiben ez mások vagy az Alapítvány jogát vagy jogos érdekét nem sérti vagy veszélyezteti, a Kuratórium által meghozott határozatokat, valamint az Alapítvány beszámolóit az Alapítvány internetes honlapján nyilvánosságra hozza.
- A kuratórium elnöke az alapítvány kuratóriumának tagjai részére köteles az alapítványra vonatkozóan felvilágosítást adni, és számukra az alapítványra vonatkozó iratokba és nyilvántartásokba betekintést biztosítani. A felvilágosítást és az iratbetekintést a kuratórium elnöke a jogosult által tett írásbeli titoktartási nyilatkozat tételéhez kötheti.

8.4.3 A Kuratórium Titkára hatásköre és feladatai

- az Alapítvány adminisztratív szervezetének kialakítása és vezetése
- az Alapítvány határozatairól olyan nyilvántartás vezetése, amelyből a vezető szerv döntésének tartalma, időpontja és hatálya, illetve a döntést támogatók és ellenzők számaránya és személye megállapítható

- a kuratórium határozatainak végrehajtása
- kezdeményezi, szervezi, ellenőrzi a Kuratórium és az Alapítók döntéseinek végrehajtását
- ellátja mindazokat a tevékenységeket, amelyekkel a Kuratórium megbízza
- köteles előkészíteni a Kuratórium ülésén meghozandó döntéseket így különösen feladatkörébe tartozik az éves beszámoló és a közhasznúsági beszámoló elkészítése.

8.4.4 A Kuratórium valamennyi tagját költségtérítés illeti meg az Alapítvány működésének elősegítésével kapcsolatban kifejtett tevékenységéért.

8.5 A kuratóriumi tagság megszűnése

A Kuratóriumi tisztség az alábbi körülmények bekövetkezése esetén szűnik meg:

A kuratóriumi tagság megszűnik:

- határozott idejű megbízás esetén a megbízás időtartamának lejártával;
- megszüntető feltételhez kötött megbízás esetén a feltétel bekövetkezésével;
- visszahívással: az alapító a kuratóriumi tagokat bármikor, indoklás nélkül visszahívhatja;
- lemondással: a kuratórium tagja megbízatásáról az alapítóhoz címzett és intézet nyilatkozattal bármikor lemondhat. Amennyiben az alapítvány működőképessége ezt megkívánja, a lemondás az új kuratórium kijelölésével, ennek hiányában legkésőbb a bejelentéstől számított 60. napon válik hatályossá;
- a kuratóriumi tag halálával, vagy jogutód nélküli megszűnéssel;
- a kuratóriumi tag cselekvőképességének a tevékenysége ellátásához szükséges körben történő korlátozással;
- a kuratóriumi taggal szembeni kizáró vagy összeférhetlenségi ok bekövetkeztével.

Az alapítók a kuratórium megbízatását csak abban az esetben vonhatják vissza, ha a kezelőszerv (kuratórium) működésével az Alapítvány célját (és közhasznú tevékenységét) veszélyezteti. Az Alapítók a kijelölés visszavonása esetén kezelőként más szervet (kuratóriumot) jelölhetnek ki.

8.6 Felügyelő Bizottság

Az Alapítvány, mint közhasznú szervezet éves bevétele várhatóan nem haladja meg az ötvenmillió forintot, azonban ennek ellenére az alapítók felügyelő bizottság létrehozása mellett döntöttek.

8.6.1. Az alapítók egy három főből álló Felügyelő Bizottságot jelölnek ki határozatlan időre.

A Felügyelő Bizottság elnöke: Hornyák Balázs, 2800 Tatabánya, Bánhidai ltp. 324. szám alatti lakos.

8.6.2. A felügyelő Bizottság tagjai:

- Holicsek Szilvia, 2800 Tatabánya, Köztársaság utca 35. szám alatti lakos,
- Pongrácz Zsolt, 2800 Tatabánya, Győri út 54. szám alatti lakos.

A felügyelő bizottság elnöke és tagjai vezető tisztségviselők.

8.6.3. A felügyelő bizottság tagja az a személy lehet,

1.) akinek cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben nem korlátozták.

2.) Nem lehet a Felügyelő Bizottság tagja, akivel szemben az elnökség tagjaira vonatkozó kizáró ok áll fenn, továbbá aki vagy akinek a hozzátartozója az egyesület Elnökségének tagja.

Nem lehet a felügyelő szerv elnöke vagy tagja, illetve könyvvizsgálója az a személy, aki

- a) a döntéshozó szerv, illetve az ügyvezető szerv elnöke vagy tagja (ide nem értve az egyesület döntéshozó szervének azon tagjait, akik tisztségét nem töltöttek be),
- b) a közhasznú szervezettel e megbízatásán kívüli más tevékenység kifejtésére irányuló munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll, ha jogszabály másképp nem rendelkezik,
- c) a közhasznú szervezet cél szerinti juttatásából részesül - kivéve a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatásokat, és az egyesület által tagjának a tagsági jogviszony alapján a létesítő okiratban foglaltaknak megfelelően nyújtott cél szerinti juttatást -, illetve
- d) az a)-c) pontban meghatározott személyek közeli hozzátartozója.

A felügyelő Bizottság tagjai a felügyelő Bizottság munkájában személyesen kötelesek részt venni. A felügyelő Bizottság tagjai a jogi személy ügyvezetésétől függetlenek, tevékenységük során nem utasíthatóak.

- A felügyelő szerv ellenőrzi a közhasznú szervezet működését és gazdálkodását. Ennek során a vezető tisztségviselőktől jelentést, a szervezet munkavállalóitól pedig tájékoztatást vagy felvilágosítást kérhet, továbbá a közhasznú szervezet könyveibe és irataiba betekinthez, azokat megvizsgálhatja.
- A felügyelő szerv tagja a közhasznú szervezet vezető szervének ülésén tanácskozási joggal részt vehet, illetve részt vesz, ha jogszabály vagy a létesítő okirat így rendelkezik.
- A felügyelő szerv köteles az intézkedésre való jogosultságának megfelelően a döntéshozó szervet vagy az ügyvezető szervet tájékoztatni és annak összehívását kezdeményezni, ha arról szerez tudomást, hogy
 - a szervezet működése során olyan jogszabálysértés vagy a szervezet érdekeit egyébként súlyosan sértő esemény (mulasztás) történt, amelynek megszüntetése vagy következményeinek elhárítása, illetve enyhítése az intézkedésre jogosult vezető szerv döntését teszi szükségessé;
 - a vezető tisztségviselők felelősségét megalapozó tény merült fel.
- A döntéshozó szervet vagy az ügyvezető szervet a felügyelő szerv indítványára - annak megtételétől számított harminc napon belül - intézkedés céljából össze kell hívni. E határidő eredménytelen eltelte esetén a döntéshozó szerv és az ügyvezető szerv összehívására a felügyelő szerv is jogosult.
- Ha az arra jogosult szerv a törvényes működés helyreállítása érdekében szükséges intézkedéseket nem teszi meg, a felügyelő szerv köteles haladéktalanul értesíteni a törvényességi ellenőrzést ellátó szervet.

A felügyelő Bizottság köteles a tagok vagy az alapítók döntéshozó szerve elé kerülő előterjesztéseket megvizsgálni, és ezekkel kapcsolatos álláspontját a döntéshozó szerv ülésén ismertetni.

A felügyelő Bizottság a jogi személy irataiba, számviteli nyilvántartásaiba, könyveibe betekinthez, a vezető tisztségviselőktől és a jogi személy munkavállalóitól felvilágosítást kérhet, a jogi személy fizetési számláját, pénztárát, értékpapír- és áruállományát, valamint szerződéseit megvizsgálhatja és szakértővel megvizsgáltathatja.

A felügyelőbizottság határozatait a jelenlévők szótöbbségével hozza.

- 8.6.4. A Felügyelő Bizottság ellenőrzi az Alapítvány működését és gazdálkodását, ennek megfelelően a kuratórium elnökétől, illetőleg tagjaitól jelentést kérhet, az Alapítvány könyveibe és irataiba betekinthez, azokat megvizsgálhatja.
- 8.6.5. A Felügyelő Bizottság tagja a kuratóriumi üléseken tanácskozási joggal részt vehet.
- 8.6.6. A Felügyelő Bizottság évente legalább 1 alkalommal ülést tart, melyet a Felügyelő Bizottság elnöke hív össze a napirendi pontok közlésével 8 munkanappal az ülés tervezett időpontját megelőzően írásban, vagy egyéb igazolható módon.

8.6.7. A Felügyelő Bizottság akkor határozatképes, ha mindhárom tagja jelen van, határozatait egyszerű szótöbbséggel hozza. Üléseiről jegyzőkönyvet kell vezetni, a jegyzőkönyvet a felügyelő bizottság elnöke készíti, és azt az elnök és mindkét tag aláírja. Az üléseken elhangzottakról az elnök tájékoztatja a kuratórium elnökét. A Felügyelő Bizottság nyílt szavazással hozza meg érdemi döntéseit.

8.6.8. A Felügyelő Bizottság tagjainak megbízatása megszűnik:

- írásbeli lemondással, melyet az alapítók felé kell benyújtani
- alapítók általi visszahívással,
- a tisztségviselő halálával.

Az alapító visszahívja azt a Felügyelő Bizottsági tagot:

- aki megbízatásának nem tesz eleget,
- vele szemben összeférhetetlenség áll fenn,
- jogerős bírói ítélettel a közügyek gyakorlásától eltiltották.

8.6.9. Egyebekben a Felügyelő Bizottság működésére az 1997.évi CLVI.tv. (Ksztv.) 11.§ az irányadó.

IX. SZERVEZETI SZABÁLYOK

9.1 A Kuratórium ülésének összehívása

9.1.1 A Kuratórium ülését évente legalább egy alkalommal, illetve szükség szerint össze kell hívni. A kuratórium ülései nyilvánosak, amely nyilvánosság jogszabályban meghatározott esetekben korlátozható.

9.1.2 A Kuratóriumot az Elnök köteles összehívni. Az Elnök akkor is köteles a Kuratórium összehívására, ha azt legalább három kuratóriumi tag együttesen kezdeményezi.

9.1.3 A Kuratórium ülésének összehívásáról szóló írásbeli értesítést az Elnök legalább 8 munkanappal az ülés időpontja előtt megküldi a Kuratórium tagjainak, amely tartalmazza az ülés helyét, időpontját, napirendjét és a döntések előkészítéséül szolgáló iratokat. Új napirendi pont felvételét a Kuratórium bármely tagja kezdeményezheti.

9.2 A Kuratórium határozatképessége

A Kuratórium csak abban az esetben határozatképes, ha legalább 3 tagja jelen van. A megismételt ülésre ugyanezen arányok vonatkoznak. Határozatképtelenség esetén az ülést 15 munkanapon belüli időpontra változatlan tartalommal kell összehívni.

9.3 Döntéshozatal a Kuratóriumban

9.3.1 A Kuratórium határozatait egyszerű szótöbbséggel hozza meg. Szavazategyenlőség esetén a határozati javaslatot elvetettnek kell tekinteni. A kuratórium nyílt szavazással hozza meg érdemi döntéseit.

9.3.2 Az Alapítvány vezető szervének határozathozatalában nem vehet részt az a személy, aki, vagy akinek közeli hozzátartozója, élettársa (a továbbiakban együtt: hozzátartozó) a határozat alapján kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy bármilyen más előnyben részesül, illetve a megkötendő jogügyletben egyébként érdekelt. Nem minősül előnynek az Alapítvány cél szerinti juttatásai keretében a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatás, illetve az Alapítvány által nyújtott, alapító okiratnak megfelelő cél szerinti juttatás.

9.3.3 A Kuratórium üléseiről a Titkár köteles jegyzőkönyvet vezetni, amelyet – a zárt ülésről készült jegyzőkönyvtől eltekintve – bárki megtekinthet, illetve arról saját költségére másolatot készíthet. A Kuratórium levélben értesíti döntéséről az érintetteket. A Titkár köteles **“Határozatok Könyve”** elnevezéssel nyilvántartást vezetni, amely tartalmazza a Kuratórium döntéseinek tartalmát, időpontját, hatályát, a döntést támogatók és ellenzők számát és személyét. A határozatokba bárki betekintést nyerhet előzetes bejelentés alapján.

9.4 Közzétételi kötelezettségek, nyilvánosság

9.4.1 A Kuratórium köteles a határozatokat valamint a közhasznúsági jelentését a tárgyévét követő évben, legkésőbb június 30-áig saját honlapján (www.peronmusic.hu) közzétenni, illetve a határozatokat a Titkár a határozat meghozatalától számított 8 napon belül az érintettekkel írásban közli, illetve az alapítvány székhelyén kihelyezett hirdetőtáblán is megtekinthető. Az alapítvány, mint közhasznú szervezet működésével kapcsolatosan keletkezett iratokba (beszámoló, közhasznúsági jelentés, határozatok) a Titkárral történt előzetes időpont egyeztetést követően, a nyitvatartási időben 8-14 óráig bárki betekinthez és az iratokról saját költségén másolatot készíthet.

Az alapítvány, mint közhasznú szervezet működéséről, szolgáltatási igénybevétele módjáról a honlapján illetve egyéb szórólapok keretei között számol be.

9.4.2 A 9.3.3 pontban említett jegyzőkönyv és a Határozatok Könyve mellett az Alapítvány működésével kapcsolatosan keletkezett egyéb iratokba bárki betekinthez és az iratokról saját költségére másolatot készíthet.

9.4.3 A kuratóriumi határozatokban közvetlenül érintetteket az elnök a határozat meghozatalától számított 8 munkanapon belül írásban értesíti.

9.4.4 Az alapítvány, mint közhasznú szervezet köteles az éves beszámoló jóváhagyásával egyidejűleg közhasznúsági jelentést készíteni.

A közhasznúsági jelentés elfogadása a legfőbb szerv (kuratórium) kizárólagos hatáskörébe tartozik.

A közhasznúsági jelentés tartalmazza:

- a számviteli beszámolót,
- a költségvetési támogatás felhasználását,
- a vagyon felhasználásával kapcsolatos kimutatást,
- a cél szerinti juttatások kimutatását,
- a központi költségvetési szervtől, az elkülönített állami pénzalaptól, a helyi önkormányzattól, a települési önkormányzatok társulásától és mindezek szerveitől kapott támogatás mértékét,
- a közhasznú szervezet vezető tisztségviselőinek nyújtott juttatások értékét, illetve összegét;
- a közhasznú tevékenységről szóló rövid tartalmi beszámolót.

Az Alapítvány köteles a beszámolójával egyidejűleg közhasznúsági mellékletet is készíteni.

A kettős könyvvitelt vezető közhasznú szervezet kiegészítő mellékletében be kell mutatni a támogatási program keretében végleges jelleggel felhasznált összegeket támogatásonként. Támogatási program alatt a központi, az önkormányzati, illetve nemzetközi forrásból, illetve más gazdálkodótól kapott, a tevékenység fenntartását, fejlesztését célzó támogatást, adományt kell érteni. Külön kell megadni a kiegészítő mellékletben a támogatási program keretében kapott visszatérítendő (kötelezettségként kimutatott) támogatásra vonatkozó, előbbieken részletezett adatokat.

A kettős könyvvitelt vezető közhasznú szervezet kiegészítő mellékletében be kell mutatni a szervezet által az üzleti évben végzett főbb tevékenységeket és programokat.

A közhasznúsági mellékletben be kell mutatni a szervezet által végzett közhasznú tevékenységeket, ezen tevékenységek fő célcsoportjait és eredményeit, valamint a közhasznú jogállás megállapításához szükséges 32. § szerinti adatokat, mutatókat.

A közhasznúsági melléklet tartalmazza a közhasznú cél szerinti juttatások kimutatását, a vezető tisztségviselőknek nyújtott juttatások összegét és a juttatásban részesülő vezető tisztségek felsorolását.

Az alapítvány, mint közhasznú szervezet éves közhasznúsági jelentésébe bárki betekinthat, illetőleg abból saját költségére másolatot készíthet.

A közhasznú szervezet a közhasznú jogállásának megszűnésekor köteles esedékes köztartozásait rendezni, illetőleg közszolgáltatás ellátására irányuló szerződéséből eredő kötelezettségeit időarányosan teljesíteni.

X. AZ ALAPÍTVÁNYI VAGYON KEZELÉSE

10.1 Képviselet és bankszámla feletti rendelkezési jog

10.1.1 Az Alapítvány, mint jogi személy képviselőjére a kuratórium elnöke jogosult önállóan, egy személyben. A kuratóriumi elnök akadályoztatása esetén (30 napot meghaladó távollét) Hudák Tibor Ferenc titkár jogosult az Alapítvány képviselőjére. Az Alapítvány képviselőjében az elnök önállóan jogosult aláírásra akként, hogy az Alapítvány előírt, előnyomott vagy nyomtatott neve felett az elnök önállóan írja a nevét. A kuratóriumi elnök akadályoztatása esetén (30 napot meghaladó távollét) Hudák Tibor Ferenc titkár és Vilcsek Dániel kuratóriumi tag együttesen jogosult aláírásra.

10.1.2 Az Alapítvány 11740009-20035547 számú bankszámláját az OTP Bank Rt. Komárom-Esztergom Megyei Igazgatósága vezeti.

10.1.3 Az Alapítvány bankszámlája felett minden esetben a Kuratórium Elnöke, név szerint Pap Tibor egy személyben, önállóan jogosult rendelkezni. Az elnök akadályoztatása esetén (30 napot meghaladó távollét) Hudák Tibor Ferenc titkár és Vilcsek Dániel kuratóriumi tag együttesen jogosultak rendelkezni.

10.2 Az Alapítvány vagyona vonatkozó gazdálkodási szabályok

10.2.1 Az Alapítvány az adományokat a jelen Alapító Okiratban meghatározott célokra fordítja. A támogatásokról az Alapítvány Titkára listát készít, amely bárki által megtekinthető. A Kuratórium gondoskodik arról, hogy a céltámogatásokat a kedvezményezettek a megfelelő célokra fordítsák.

10.2.2 Az Alapítvány vállalkozási tevékenységet csak közhasznú céljainak megvalósulása érdekében, azokat nem veszélyeztetve végez, gazdálkodása során elért eredményét nem osztja fel, azt a jelen Alapító Okirat IV. pontjában meghatározott tevékenységekre fordítja. Ennek értelmében az általános támogatások legalább 70%-át konkrét feladatokra és az alapítványi vagyon értékének megőrzésére kell fordítani, az általános támogatások legfeljebb 30%-át pedig működésre és vállalkozásra lehet felhasználni.

10.2.3 A közhasznú szervezet a gazdálkodása során elért eredményét nem oszthatja fel, azt létesítő okiratában meghatározott tevékenységére kell fordítania.

A közhasznú szervezet az államháztartás alrendszerétől - a normatív támogatás kivételével - csak írásbeli szerződés alapján részesülhet támogatásban. A szerződésben meg kell határozni a támogatással való elszámolás feltételeit és módját.

Az előző bekezdésben foglaltak szerint igénybe vehető támogatási lehetőségeket, azok mértékét és feltételeit a sajtó útján nyilvánosságra kell hozni. A közhasznú szervezet által nyújtott cél szerinti juttatások bárki által megismerhetők.

A közhasznú szervezet a felelős személyt, a támogatót, valamint e személyek hozzátartozóját - a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető szolgáltatások kivételével - cél szerinti juttatásban nem részesítheti.

10.2.4. A közhasznú szervezet bármely cél szerinti juttatását pályázathoz kötheti. Ebben az esetben a pályázat nem tartalmazhat olyan feltételeket, amelyekből - az eset összes körülményeinek mérlegelésével - megállapítható, hogy a pályázatnak előre meghatározott nyertese van (színlelt pályázat).

Színlelt pályázat a cél szerinti juttatás alapjául nem szolgálhat.

10.2.5. A közhasznú szervezet váltót, illetve más hitelviszonyt megtestesítő értékpapírt nem bocsáthat ki.

Az alapítvány, mint közhasznú szervezet:

- vállalkozásának fejlesztéséhez közhasznú tevékenységét veszélyeztető mértékű hitelt nem vehet fel;
- az államháztartás alrendszerétől kapott támogatást hitel fedezetéül, illetve hitel törlesztésére nem használhatja fel.

10.2.6. Az alapítvány, mint közhasznú szervezet befektetési tevékenységet nem folytat.

XI. AZ ALAPÍTVÁNY IDŐTARTAMA

Az Alapítvány határozatlan időre alakult.

XII. AZ ALAPÍTVÁNY MEGSZŰNÉSE

Az Alapítvány megszűnik, ha vagyona 6.000,- Ft-ra (azaz hatezer forintra), vagy az alá csökken. Az Alapítvány megszűnése esetén az Alapítvány tiszta vagyonát az Alapítók döntése alapján a jelen Alapító Okiratban megjelölt célokra kell felhasználni.

A bíróság az alapítványt a nyilvántartásból törli, ha az alapító okiratban meghatározott

- a) cél megvalósult;
- b) idő eltelt;
- c) feltétel bekövetkezett.

Az alapítványt akkor is törölni kell a nyilvántartásból, ha a bíróság az alapítványt megszünteti vagy más alapítvánnyal való egyesítését rendeli el.

A bíróság az ügyész keresete alapján az alapítványt megszünteti, ha céljának megvalósítása lehetetlenné vált, illetőleg ha jogszabály-változás folytán a bejegyzést meg kellene tagadnia.

A bíróság az alapító kérelme alapján az alapítványt megszünteti, ha az alapítvány céljainak megvalósítása lehetetlenné vált.

A bíróság az alapítványt megszüntetheti, ha a kezelő szerv (szervezet) tevékenységével az alapítvány célját veszélyezteti és az alapító – a bíróság felhívása ellenére – a kijelölést nem vonja vissza és kezelőként más szervet (szervezetet) nem jelöl ki.

A megszünt alapítvány vagyonáról a bíróság a hatályos törvényi szabályozásnak megfelelően rendelkezik.

A bíróság az érdekelt alapítók közös kérelmére – új alapítvány létrehozása vagy más alapítványhoz való csatlakozás céljából – elrendelheti az alapítványok egyesítését, ha ez az érintett alapítványok céljainak megvalósításával összhangban áll. Az alapítványok egyesítésére irányuló kérelemhez az új, illetőleg a megfelelően módosított – a megszünt alapítvány jogutódlásáról is rendelkező – alapító okiratot is csatolni kell, egyebekben a bíróság eljárására az alapítvány nyilvántartásba vételére vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.

Jogutódlással történő megszűnés: Egyesülés más jogi személlyé nem alakulhat át, csak alapítvánnyal egyesülhet, és csak alapítványokra válhat szét.

A jogutód nélküli megszűnés esetei:

- a) az alapítvány megvalósította célját, vagy az alapítvány céljának megvalósítása lehetetlenné vált, és új célt nem határoz meg; vagy
- b) az alapító kimondta a megszűnését; vagy
- c) az arra jogosult szerv megszünteti – feltéve, hogy az alapítvány vagyoni viszonyainak lezárására irányuló megfelelő eljárás lefolytatását követően a bíróság az alapítványt a nyilvántartásból törli.

Rendelkezés a fennmaradó vagyonról jogutód nélküli megszűnés esetén:

A hitelezők követeléseinek kiegyenlítése után fennmaradó vagyont az alapító okiratban meghatározott, az alapítvány céljaival megegyező, vagy hasonló cél megvalósítására létrejött közhasznú szervezetnek kell átadni. Jelen alapító okirat rendelkezik, hogy az alapítvány fennmaradó vagyonát a komáromi József Alapítványnak kell átadni jogutód nélküli megszűnés esetén.

XIII. AZ ALAPÍTVÁNY FELETTI FELÜGYELET

Az alapítvány, mint közhasznú szervezet működése felett az ügyészség a reá irányadó szabályok szerint törvényességi felügyeletet gyakorol.

Ha az alapítvány működésének törvényessége másképp nem biztosítható, az ügyész a bírósághoz fordulhat. A bíróság határidő kitűzésével kötelezi az alapítvány kezelőjét, hogy az alapítvány jogszabálynak megfelelő működését állítsa helyre. A határidő eredménytelen eltelte után a bíróság az alapítványt megszünteti.

A közhasznú szervezetek feletti adóellenőrzést az állami adóhatóság, a költségvetési támogatás felhasználásának ellenőrzését az Állami Számvevőszék, az állami vagy önkormányzati költségvetésből, illetve a nemzetközi forrásokból juttatott támogatások felhasználásának ellenőrzését a külön jogszabály szerinti belső ellenőrzési szervezet, a törvényességi felügyeletet pedig - a közhasznú működés tekintetében - a reá irányadó szabályok szerint az ügyészség látja el.

XIV. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

- 14.1 Az Alapítvány hivatalos közleményeit, értesítéseit a Peron Music Alapítvány honlapján teszi közzé
- 14.2 Az Alapítvány a Komárom-Esztergom Megyei Bíróság által történt nyilvántartásba vételt követően nyeri el jogi személyiségét. Az Alapító Okiratban nem szabályozott kérdésekben

a Ptk. 74/A-F §-ai és a Ksztv., valamint és egyéb vonatkozó hatályos jogszabályok az irányadók.

Záradék:

Ezen módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt létesítő okirat egységes szerkezetbe foglalt szövege megfelel a 2020. július 10-én tartott alapítói ülésen 3/2020.(07.10) számú határozatával elfogadott módosításoknak megfelelő tartalommal.

Kelt: Tatabánya 2020. július 10.



CSERTEG ISTVÁN



BALOGH LÁSZLÓNÉ



BIACSI IMRE



FAKLI KÁROLY



PIKÁCS RUDOLF



MIKE ZSOLT

Alapítók